

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол №_11_от
31.05.2019

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №_6_от
31.05.2019

«Утверждаю»

Директор школы №170

М.А.Дергунова

Приказ № 202 от 31.05.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся»**

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №170

с углублённым изучением отдельных предметов»

Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Школа), перевода учащихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уставом Школы.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс

приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается в графике, утверждаемом приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и(или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую общеобразовательную организацию (далее – принимающая сторона), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию (см. Приложение) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в трёхдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (или уполномоченным им лица);

-медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина , отчисленного из Школы , в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление

образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из Школы является приказ директора Школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Школы.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством

5. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

5.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

5.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

5.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 сентября текущего года.

5.8. Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов» учащийся восстанавливается в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов» на период прохождения повторной государственной аттестации.

Приложение

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа 170 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Ново-Савиновского района
г.Казани М.А.Дергуновой
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

дата рождения ребенка, _____

число, месяц, год рождения **учащегося(юся)** _____ **класса**
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации¹

(дата)

(подпись)

Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего
основное общее образование об отчислении в связи с переводом в
другую образовательную организацию

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа 170 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Ново-Савиновского района
г.Казани М.А.Дергуновой
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения _ число, месяц, год рождения

учащегося(юся)

класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в

наименование принимающей организации

